

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gimnazjum w Radziłowie działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych oraz niniejszego statutu.
2. Siedzibą placówki określonej w § 1, ust.1 jest budynek w Radziłowie przy ul. Sportowej 1.
3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia „gimnazjum” należy przez to rozumieć Gimnazjum w Radziłowie.
4. Gimnazjum w Radziłowie jest szkołą publiczną, która:
 - 1/ zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2/ przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3/ zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4/ realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
 - 5/ realizuje ramowy plan nauczania,
 - 6/ realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 2.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Radziłów.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Białymstoku, woj. podlaskie.

§ 3.

1. Gimnazjum prowadzi działalność: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą na poziomach nauczania w klasach I –III.
2. Gimnazjum funkcjonuje na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej.

3. Gimnazjum jest szkołą publiczną trzyletnią, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
4. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Gimnazjum organizuje naukę religii na życzenie rodziców.

§ 4.

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową gminy Radziłów.
2. Gimnazjum może prowadzić klasy autorskie według programów opracowanych przez nauczycieli za zgodą organu prowadzącego.
3. Gimnazjum organizuje indywidualne nauczanie uczniów na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej bądź specjalistycznych orzeczeń lekarskich.
4. Gimnazjum wydaje świadectwo ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. W gimnazjum może być prowadzona przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci – działalność opiekuńczo-wychowawcza w formie świetlic, za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.
6. Gimnazjum może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Gimnazjum może posiadać imię, hymn, sztandar i własny ceremoniał szkolny. Imię nadaje organ prowadzący na wniosek Rady Gimnazjum, bądź wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Hymn, sztandar i ceremoniał zatwierdza i uchwała Rada Gimnazjum na wniosek Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w:
 - 1/ ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2/ Konwencji Praw Dziecka,
 - 3/ Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ.

2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1/ realizację programów nauczania z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych,
 - 2/ wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania pozyskanej wiedzy w życiu codziennym oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej gimnazjum, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:
 - 1/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2/ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 3/ nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
4. Umożliwia absolwentom kontynuowanie kształcenia w liceum ogólnokształcącym, liceum profilowanym, technikum lub zasadniczej szkole zawodowej.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do posiadanych warunków i wieku uczniów poprzez:
 - 1/ ścisłą współpracę z rodzicami,
 - 2/ realizację celów wychowawczych na zajęciach edukacyjnych,
 - 3/ przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości gimnazjum.
7. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
8. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:
 - 1/ włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości,
 - 2/ wyrabianie szacunku do symboli narodowych,
 - 3/ przyzwyczajanie uczniów do posługiwania się w gimnazjum i poza nim poprawnym ojczystym językiem.
9. Daje uczniom możliwość korzystania z porad psychologicznych i pedagogicznych poprzez kontakt z wychowawcą klasowym oraz współpracę z pedagogiem i psychologiem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
10. Tworzy i realizuje Szkolny Program Profilaktyki wraz z procedurami postępowania w nim zawartymi oraz Program Wychowawczy.

11. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów (kółka przedmiotowe, kółka zainteresowań, zajęcia sportowe itp.)
12. Umożliwia uczęszczanie na zajęcia z religii lub etyki po wyrażeniu zgody rodziców.

§ 6.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:
 - 1/ z chwilą wejścia na teren gimnazjum wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2/ pracownicy, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 są zobowiązani do:
 - a/ przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym zajęciach - nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,
 - b/ pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrekcję gimnazjum,
 - c/ wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pracowniach,
 - 3/ w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizyka, chemia, technika) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni,
 - 4/ pomieszczenia szkoły: pokój nauczycielski, pracownia chemiczna, pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
 - 5/ w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, dba o zdyscyplinowanie na zajęciach,
 - 6/ stopień trudności i intensywności ćwiczeń nauczyciel dostosowuje do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących,
 - 7/ uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców ,
 - 8/ ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących,
 - 9/ nauczyciel prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące udział z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.
2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem gimnazjum, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli gimnazjum:
 - 1/ każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi gimnazjum i zapisuje się do „zeszytu wyjść”

- podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania,
- 2/ jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli wycieczka jest piesza w terenie (wyjście poza teren szkoły)
 - 3/ jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami, jeżeli wycieczka jest zorganizowana w formie imprezy krajoznawczo- turystycznej, takiej jak: biwaki, konkursy, turnieje, w formie wyjazdowej- związanej z realizacją programu nauczania, w formie wycieczki przedmiotowej w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania lub w formie wycieczki krajoznawczo- turystycznej, w której udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - 4/ organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych,
 - 5/ na udział w wycieczce wyjazdowej nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę obojga rodziców ucznia lub prawnych opiekunów,
 - 6/ wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „karty wycieczki”
Karta wycieczki zawiera: program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz ich opiekunów. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 7/ jeżeli nauczyciel organizuje wycieczkę, bądź imprezę zagraniczną dyrektor szkoły może na nią wyrazić zgodę po wcześniejszym zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Zawiadomienie zawierać powinno: nazwę kraju, czas pobytu, program pobytu, imię i nazwisko kierownika i opiekunów, listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
 - 8/ opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie gimnazjum:
- 1/ przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela,
 - 2/ jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu (po wcześniejszej zmianie obuwia)
 - 3/ nauczyciele pełnią dyżury wg wywieszonego grafiku,
 - 4/ dyżury pełnione są podczas przerw międzylekcyjnych do czasu zakończenia zajęć, począwszy od godziny 7.30
 - 5/ dyżur musi być pełniony aktywnie. Nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.
 - 6/ dyrektor wyznacza zastępstwo podczas nieobecności nauczyciela dyżurnego,
 - 5/ w razie zaistnienia wypadku pracownik, który był jego świadkiem niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności

powiadamiając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

O każdym wypadku dyrektor lub świadek zdarzenia niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów).

§ 7.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :
 - 1/ poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu i postępach w tym zakresie,
 - 2/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4/ dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia
 - 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje :
 - 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2/ ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3/ ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6/ ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7/ ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Na początku roku szkolnego każdy nauczyciel opracowuje własny, przedmiotowy system oceniania, który zawiera:
 - 1/zasady sprawdzania i oceniania, sposoby i terminy kontroli: liczba sprawdzianów pisemnych (godzinnych), regulamin odpowiedzi ustnych, prac domowych itp.,
 - 2/formy ocenianych aktywności ucznia (specyficzne dla danego przedmiotu): np. sprawdziany, testy, odpowiedzi ustne, prace domowe, pracę w grupie, aktywność na zajęciach, aktywność pozalekcyjna (konkurs) projekty międzyprzedmiotowe,
 - 3/sposób zbierania i informowania o osiągnięciach i postępach ucznia np. karty obserwacji postępów, karty samooceny ucznia, karty oceny pracy w grupie, teczki „portfolio” itp.,
 - 4/wymagania programowe podstawowe i ponadpodstawowe, standardy edukacyjne,
 - 5/procedurę poprawiania ocen oraz wystawiania oceny klasyfikacyjnej.
- 5.Nauczyciele dokonują analizy i ewaluacji zaplanowanego nauczania pod koniec roku szkolnego, aby w kolejnym roku móc usunąć te elementy, które były najsłabsze w jego systemie.
6. Ocenianie powinno:
 - 1/być trafne, obiektywne, rzetelne i systematyczne
 - 2/motywować uczniów do samooceny, dawać uczniowi możliwość porównywania własnych osiągnięć i umiejętności z osiągnięciami innych uczniów,
 - 3/wspierać rozwój ucznia, uwzględniać wkład pracy i możliwości intelektualne ucznia.

§ 8.

ZASADY PRZEPROWADZANIA SPRAWDZIANÓW

1. Sprawdziany (różne formy) przygotowują i przeprowadzają nauczyciele zajęć edukacyjnych bądź nadzór pedagogiczny z uwzględnieniem wymagań programowych na wszystkie oceny.
2. Uczniowie są informowani o terminie i zakresie sprawdzanych wiadomości i umiejętności objętych sprawdzianem:
 - 1/na dwa tygodnie przed terminem, w przypadku sprawdzianu rocznego (śródrocznego),
 - 2/na tydzień przed terminem, w przypadku sprawdzianu na koniec działu programowego.
3. Sprawdziany są oceniane w punktach, a punkty przeliczane na stopnie szkolne. Nie dotyczy to oceniania systemem punktowym. Prace stylistyczne kończą się oceną opisową lub stopniem i recenzją. Sprawdziany mogą być na zaliczenie poziomów wymagań.

4. O wynikach sprawdzianu uczeń powinien być poinformowany najpóźniej w terminie tygodniowym.
5. Uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej (zaliczenia) ze sprawdzianu po dziale programowym zgodnie z ustaleniem nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne. Możliwość poprawy innych ocen ze sprawdzianów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w swoich przedmiotowych systemach oceniania.
6. Krótkie formy pisemne typu kartkówki obejmują materiał 3-4 ostatnich lekcji. Te formy nie muszą być zapowiadane. Oceniane są na następne zajęcia lub w ciągu 3 dni
7. Sprawdzian godzinny może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia.
8. Sprawdzianu nie organizuje się w pierwsze trzy dni po przerwach świątecznych i feriach. Sprawdzian można zorganizować za zgodą klasy.

§ 9.

SPOSOBY INFORMOWANIA O WYMAGANIACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Nauczyciel zajęć edukacyjnych jest zobowiązany poinformować na początku roku szkolnego uczniów o swoim przedmiotowym systemie oceniania. W ciągu roku szkolnego przedmiotowe systemy oceniania dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne w bibliotece szkolnej do wglądu dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na ich prośbę nauczyciel powinien umotywić ustaloną ocenę.
4. Wychowawca obowiązkowo informuje rodziców w formie pisemnej o postępach w nauce ich dziecka na zebraniach śródrocznych. Na prośbę rodziców na bieżąco ustnie informuje o wynikach.
 - 1/ Nauczyciel stosujący system punktowy przygotowuje na zebranie z rodzicami informacje o postępach w nauce uczniów i przekazuje je w formie pisemnej wychowawcy.
 - 2/ Nauczyciel prowadzący kartę obserwacji zobowiązany jest na tydzień przed zebraniem z rodzicami wstawić oceny cząstkowe do dziennika.

- 3/ Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy mogą być przeprowadzane pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów.
Gdy zachodzą w/w okoliczności nauczyciel ma prawo odmówić rodzicom rozmowy.
5. Nauczyciel na prośbę ucznia dokonuje wpisów ocen do indeksu lub dzienniczka, który prowadzi uczeń. Można w nim wpisywać inne uwagi.

§ 10.

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne do poziomu koniecznego w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Uczeń niedosłyszający może być zwolniony z nauki jednego języka obcego. Decyzję w tej sprawie podejmuje DYREKTOR SZKOŁY na podstawie pisemnego wniosku rodziców i zaświadczenia z poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. **Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych na zachowanie ucznia.**
6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego.
 - 1/Rodzice mogą zwolnić ucznia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego (do 1 tygodnia) po jego nieobecności w szkole spowodowanej chorobą. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na okres dłuższy niż 1 tydzień musi być poparte zaświadczeniem lekarskim. Ucznia zwalnia z ćwiczeń nauczyciel wychowania fizycznego na podstawie zwolnienia (prośby) rodziców ucznia.

- 2/Decyzję o zwolnieniu ucznia z udziału w lekcji wychowania fizycznego, informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń zwolniony z ćwiczeń może być nieobecny na zajęciach wychowania fizycznego, jeżeli rodzic (prawny opiekun) zwróci się z pisemną prośbą do dyrektora szkoły z zaznaczeniem, że na ten czas bierze odpowiedzialność za swoje dziecko.
 - 3/Podania o których mowa w punkcie 3 należy składać w terminie 14dni od rozpoczęcia roku szkolnego (II półrocza) lub daty zwolnienia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do ćwiczeń fizycznych. Niedotrzymanie terminu 14 dni spowoduje, że podanie nie będzie rozpatrzone.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z określonych zajęć zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać - „zwolniony”

§ 11.

KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia i ustaleniu według skali określonej w statucie szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ze względu na różną wagę uzyskanych ocen ucznia przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) podstawowe znaczenie mają oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi i czynności wykonywanych bezpośrednio pod okiem n-la. Pozostałe oceny wynikające ze stałej obserwacji ucznia np. systematyczności w odrabianiu prac domowych, aktywności na lekcjach, wysiłek ucznia, stosunek do przedmiotu mają wpływ na podwyższenie oceny lub obniżenie oceny śródrocznej (rocznej).
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu.
1/ O wynikach śródrocznej klasyfikacji uczniowie są informowani przez nauczyciela na 1 tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, a rodzice – na zebraniu klasowym. Nauczyciel wpisuje je w dzienniku przy użyciu skrótów: ndst, dop, dst, db, bdb, cel lub ocen z zachowania : wz, bdb, db, pop, ndp, nag.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen zachowania.
5. Co najmniej na 5 tygodni przed planowanym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani do wystawienia przewidywanych

rocznych ocen klasyfikacyjnych wraz z oceną zachowania (zielonym długopisem w ostatniej kolumnie przeznaczony dla ocen cząstkowych, wpisując na dole datę przekazania informacji). Wychowawca klasy ma obowiązek w ciągu tygodnia zorganizować spotkanie z rodzicami i przekazać propozycje tych ocen rodzicom. Rodzic nieobecny na spotkaniu jest zobowiązany w ciągu tygodnia skontaktować się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o przewidywanych ocenach. Fakt nie zgłoszenia się rodzica jest równoznaczny z brakiem zastrzeżeń, co do propozycji wystawionych ocen. Uczeń nieobecny w szkole ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela przedmiotu bądź wychowawcy klasy w przypadku oceny zachowania, celem uzyskania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.

6. Oceny klasyfikacyjne roczne powinny być wystawione w dzienniku w pełnym brzmieniu co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
10. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, 2 nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
11. Każdy rok (semestr) kończy się oceną klasyfikacyjną wyrażoną stopniem z poszczególnych zajęć edukacyjnych w brzmieniu:

celujący (cel) – 6
bardzo dobry (bdb) – 5
dobry (db) – 4
dostateczny (dst) – 3
dopuszczający (dop) – 2
niedostateczny (ndst) – 1

12. Dopuszcza się możliwość oceniania bieżącego systemem punktowym, jednak oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne muszą być ustalone w stopniach według skali 6-stopniowej wymienionej w ust. 11.
13. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
14. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
15. Ogólne wymagania na poszczególne stopnie

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1/posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania
- 2/samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia
- 3/biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
- 4/rozwiązuje problemy o dużym stopniu trudności, rozwiązuje zadania nietypowe
- 5/osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych na szczeblu rejonowym i wojewódzkim.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który

- 1/opanował wiedzę i umiejętności określone programem nauczania i wymaganiami ponadpodstawowymi
- 2/rozwiązuje problemy w sposób twórczy, wykorzystuje umiejętności w nowych sytuacjach
- 3/potrafi efektywnie pracować w zespole
- 4/poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł
- 5/osiąga sukcesy na szczeblu szkolnych konkursów (jeśli są organizowane)

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1/posiada wiadomości i umiejętności przekraczające osiągnięcia zawarte w podstawach programu
- 2/stosuje wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i podręcznika
- 3/planuje, organizuje i ocenia własną pracę
- 4/umie pracować w zespole

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1/samodzielnie wykonuje zadania wynikające z wymagań podstawowych

- 2/rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności
- 3/umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych sytuacjach

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1/wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności pod kierunkiem nauczyciela
- 2/systematycznie uczęszcza na zajęcia i uczestniczy w nich w miarę swoich możliwości

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1/nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności
- 2/nie prowadzi systematycznie zeszytów; a na zajęciach z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, techniki nie angażuje się w najmniejszym stopniu
- 3/często opuszcza zajęcia; nie uzupełnia podstawowych zaległości
- 4/nie chce korzystać z proponowanych form pomocy

- 16. Przy ustalaniu stopnia z w-f, techniki, plastyki, muzyki — jeśli nie są one przedmiotami kierunkowymi — należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.
- 17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną, nauczyciel stwarza mu szansę na uzupełnienie braków w terminie i na zasadach wspólnie ustalonych.

§ 12.

WARUNKI POPRAWY OCEN ROCZNYCH

- 1. Poprawę uzyskiwanych ocen cząstkowych określa w swoim przedmiotowym systemie oceniania nauczyciel.
- 2. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli wystawiona przez nauczyciela ocena roczna jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców zaniżona.
- 3. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie niedostateczne oceny roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub rodziców, zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na **3 dni** przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w danym okresie (roku szkolnym). Termin przeprowadzania egzaminu ustala dyrektor szkoły, przy czym nie może to być termin późniejszy niż **1 dzień** przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

5. Dla przeprowadzania egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
 - 1/dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji
 - 2/nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator
 - 3/nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisjiW egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć bez prawa głosu przedstawiciel rady rodziców - na wniosek rodziców ucznia i wychowawca klasy.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracach komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem szkoły).
7. Egzamin sprawdzający przeprowadza się formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: sztuka (plastyka, muzyka) technika, elementy informatyki i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryterium stopnia, o który ubiega się uczeń.
9. Komisja, o której mowa w ust. 5, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
 - 1/podwyższyć stopień - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu
 - 2/pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu
10. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego egzaminator sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

§ 13.

USTALANIE OCEN

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas ustalają przed śródrocznym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, w terminie określonym przez dyrektora szkoły, stopnie oraz oceny zachowania.
2. Ocena roczna obejmuje spełnione wymagania na rok szkolny.
3. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
4. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych

§ 14.

EGZAMIN GIMNAZJALNY

1. W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin, obejmujący: wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych (część I) oraz wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (część II).
2. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego (dyrektor szkoły).
3. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa 120 minut (dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce określonymi na podstawie opinii można przedłużyć egzamin, nie więcej niż o 60 minut).

§ 15.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyki, muzyki), informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
 - 1/ Pytania na egzamin poprawkowy przygotowuje egzaminator na poziomie wymagań podstawowych ze swojego przedmiotowego systemu oceniania; zatwierdza je dyrektor szkoły.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi
 - 1/dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2/nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3/nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminacyjną innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 16.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nie klasyfikowanego z powodu nie usprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii zimowych lub ferii letnich w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

- 1/ realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.
 - 2/ uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się również dla niego oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach określonych jak dla egzaminu sprawdzającego (po I semestrze) lub egzaminu poprawkowego (na koniec roku).
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1/ imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
 - 2/ termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3/ zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - 4/ wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 5/ pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 17.

OCENA ZACHOWANIA

1. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2/ postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 4/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 5/ godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - 6/ okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7/ przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1/ oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły **z zastrzeżeniem ust. 4 i 5**
 - 3/ śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. **Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń najwyższej programowo klasy nie kończy szkoły**
5. **Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania**
6. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel SU, przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określa Regulamin oceniania zachowania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
11. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji.

§ 18.

ZMIANY W WSO

1. Zmian w niniejszym WSO dokonuje Rada Pedagogiczna.
2. Ewaluacji niniejszego WSO dokonuje się pod koniec roku szkolnego (maj/czerwiec).

§ 19.

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom i ich rodzicom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1/ diagnozowaniu środowiska ucznia,
 - 2/ rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - 3/ wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 4/ organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana na wniosek:
 - 1/ ucznia,
 - 2/ rodziców,
 - 3/ pedagoga,
 - 4/ psychologa,
 - 5/ poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 6/ nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego ucznia i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w szczególności w formie:
 - 1/ zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 2/ zajęć specjalistycznych- socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych,
 - 3/ klas wyrównawczych,
 - 4/ klas terapeutycznych,
 - 5/ zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów i rodziców,
 - 6/ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7/ porad dla uczniów i rodziców.
6. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno- wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie wyrównawczej odbywa się za zgodą rodziców.
7. W gimnazjum może być zatrudniony psycholog, pedagog oraz doradca zawodowy.
8. Szczegółowe zadania w/w pracowników regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY GIMNAZJUM

§ 20.

Organami gimnazjum są:

1. Dyrektor gimnazjum
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Szkoły / o ile zostanie utworzona/
4. Rada Rodziców
5. Samorząd Uczniowski

§ 21.

1. Gimnazjum kieruje dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.
Zasady powoływania i odwoływania dyrektora gimnazjum określa ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać osoby zajmujące stanowiska dyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze.
2. Zadania dyrektora gimnazjum:
 - 1/ opracowuje organizację mierzenia jakości pracy szkoły, ustalając sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
 - 2/ planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy szkoły,
 - 3/ inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 4/ przekazuje raport o jakości pracy szkoły radzie szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządowi uczniowskiemu,
 - 5/ opracowuje program rozwoju szkoły wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 6/ gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 7/ kształtuje twórczą atmosferę w pracy w gimnazjum, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami,
 - 8/ realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji,
 - 9/ nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 10/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - 11/ dysponuje środkami pozabudżetowymi,
 - 12/ wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów,
 - 13/ współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz instytucjami środowiskowymi,
 - 14/ przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe pracownikom

- pedagogicznym,
- 15/ występuje do władz z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - 16/ w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych, którzy przystąpili do sprawdzianu w późniejszym terminie, dyrektor ogłasza termin dodatkowej rekrutacji po dniu 20 sierpnia każdego roku,
 - 17/ wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne oraz poprawkowe, o których mowa w par. § 39 i § 40 – Statutu,
 - 18/ kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - 19/ w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym opracowuje program poprawy efektywności kształcenia lub wychowania, uwzględniający wnioski i uwagi zgłoszone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 20/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum,
 - 21/ współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 22/ organizuje, w porozumieniu z organem prowadzącym, indywidualne nauczanie dla uczniów, którzy posiadają orzeczenia o potrzebie takiego kształcenia
 - 23/ przedstawia raport mierzenia jakości pracy szkoły dla organu prowadzącego, rodziców, zainteresowanych uczniów.
3. Dyrektor gimnazjum ma także prawo:
- 1/ wydawania poleceń służbowych pracownikom gimnazjum,
 - 2/ zatrudniania i zwalniania pracowników gimnazjum,
 - 3/ decydowania o wewnętrznej organizacji pracy gimnazjum i jego bieżącym funkcjonowaniu,
 - 4/ decydowania o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum,
 - 5/ zezwolić na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
4. Dyrektor gimnazjum odpowiada za:
- 1/ poziom uzyskanych wyników nauczania przez uczniów,
 - 2/ zgodność funkcjonowania gimnazjum z przepisami prawa oświatowego i statutu,
 - 3/ bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku gimnazjum i podczas zajęć, stan sanitarny i stan ochrony p-poż budynku,
 - 4/ celowość wykorzystania środków budżetowych i pozabudżetowych,
 - 5/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji gimnazjum oraz zabezpieczenie pieczęci, dokumentów i druków ścisłego zarachowania,
 - 6/ zgłaszanie swojej nieobecności w pracy organowi prowadzącemu / delegacje, szkolenie, zwolnienia, urlopy, wyjscia i inne/.

5. Dyrektor gimnazjum może być odwołany na podstawie art.38 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku w razie:
 - 1/ złożenia przez nauczyciela rezygnacji- za 3 miesięcznym wypowiedzeniem,
 - 2/ ustalenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny negatywnej oceny pracy lub w przypadku ustalenia przez organ prowadzący negatywnej oceny wykonywania zadań wymienionych w art. 34a, ust.2 ustawy o systemie oświaty, w trybie określonym przepisami w sprawie oceny pracy nauczycieli-bez wypowiedzenia,
 - 3/ w przypadkach szczególnie uzasadnionych w czasie roku szkolnego – bez wypowiedzenia,
6. Dyrektor gimnazjum może być odwołany ze stanowiska bez wypowiedzenia lub z końcem roku również na podstawie art.34, ust. 2a ustawy o systemie oświaty, jeśli nie usunie w wyznaczonym terminie uchybień i nie opracuje programu poprawy efektywności kształcenia i wychowania lub nie uwzględni w tym programie zgłoszonych uwag i wniosków.

§ 22.

1. W gimnazjum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem gimnazjalnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach obowiązkowo wszyscy pracownicy pedagogiczni gimnazjum bez względu na wymiar czasu pracy. W sytuacjach wyjątkowych dyrektor gimnazjum może zwolnić członka rady z udziału w posiedzeniu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej gimnazjum jest dyrektor.
4. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora lub na wniosek członków rady pedagogicznej.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Zebrania plenarne rady pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
9. Dyrektor gimnazjum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
10. Zasady sporządzania dokumentacji Rady Pedagogicznej:
 - 1/ z zebrania Rady sporządza się protokół w terminie do 10 dni od daty zebrania,
 - 2/ protokół jest wykonywany elektronicznie, każdą wydrukowaną stronę parafuje protokolant,
 - 3/ członkowie Rady mogą w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu zgłosić pisemnie ewentualne poprawki Przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Członkowie nieobecni na posiedzeniu podpisują się pod protokołem po jego przeczytaniu. Nie dotyczy to posiedzenia podsumowującego.
 - 4/ księgi protokołów są podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej i jej komisji,
 - 5/ zesnurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora Szkoły księgę zaopatruje się w klauzulę "Księga zawiera stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia.... do dnia"
 - 6/ księgi protokołów udostępniane są między innymi zatrudnionym nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego szkołę oraz sprawującego nadzór nad szkołą. Decyzja o udostępnianiu księgi protokołów należy do kompetencji Dyrektora Szkoły i jest uwarunkowana odrębnymi przepisami.
 - 7/ Nauczyciele reprezentujący Radę Pedagogiczną w innych organach lub komisjach są zobowiązani do reprezentowania na jej forum opinii uzyskiwanych podczas plenarnych posiedzeń Rady Pedagogicznej.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy gimnazjum,
 - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum,
 - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli gimnazjum,

- 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6/ opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego-
i programu profilaktyki ,
- 7/ wypracowanie szkolnego systemu oceniania oraz
przedmiotowych systemów oceniania, zatwierdzenie ich do
realizacji oraz przeprowadzanie na bieżąco ich ewaluacji,
- 8/ opracowywanie ewentualnych poprawek i zmian w statucie.

12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1/ organizację pracy gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy
rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2/ projekt planu finansowego gimnazjum,
- 3/ wnioski dyrektora gimnazjum w sprawie przyznania
nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4/ propozycje dyrektora gimnazjum w sprawach przydziału
nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia
zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,
wychowawczych i opiekuńczych.

13. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący gimnazjum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w gimnazjum.

15. W przypadku określonym w pkt.9 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

16. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala regulamin działania rady ustalony przez tą radę pedagogiczną.

17. Rada pedagogiczna zastępując radę gimnazjum jest zobowiązana zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach:

- 1/ rocznego planu finansowego środków specjalnych,
- 2/ projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3/ organizacji zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych,

18. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników gimnazjum.

§ 23.

1. Na wniosek rady pedagogicznej może być utworzona w gimnazjum Rada Gimnazjum działająca na podstawie własnego regulaminu.
2. Rada Gimnazjum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych gimnazjum.
3. W skład Rady Gimnazjum wchodzi w równej liczbie:
 - 1/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
4. Rada Gimnazjum liczy co najmniej 6 osób.
5. Kadencja rady trwa 3 lata, z możliwością wymiany 1/3 członków.
6. Zebrania Rady są protokołowane.
7. W posiedzeniach rady może brać udział dyrektor z głosem doradczym.
8. Do udziału w posiedzeniach Rady Gimnazjum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą Rady inne osoby z głosem doradczym.
9. Powstanie Rady Gimnazjum I kadencji organizuje dyrektor na wniosek 2 spośród następujących podmiotów:
 - 1/ Rady Pedagogicznej,
 - 2/ Rady Rodziców,
 - 3/ Samorządu Uczniowskiego.

§ 24.

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców utworzona z rodziców uczniów uczęszczających do gimnazjum.
2. Radę Rodziców wybierają rodzice uczniów na zebraniu ogólnym spośród zgłoszonych „trójek klasowych”.
3. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu pracy.
4. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejny szczebel awansu zawodowego.
5. Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy gimnazjum oraz program profilaktyki.

§ 25.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą uczniowie gimnazjum, a uczniowie klas tworzą samorząd klasowy.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Do zadań samorządu należy:
 - 1/ rozwijanie demokratycznych form współzycia, współdziałania uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2/ kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stwarzania warunków do aktywności społecznej, samokontroli,
 - 3/ organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych,
 - 4/ przedstawiania władzom gimnazjum opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec nich rzecznictwa interesu ogółu,
 - 5/ współdziałanie z władzami gimnazjum w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form pozaszkolnych,
 - 6/ dbanie o mienie szkolne,
 - 7/ organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom z trudnościami,
 - 8/ rozstrzyganie sporów między uczniami/ sąd koleżeński/, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi gimnazjum, który go ostatecznie rozstrzyga,
 - 9/ dbanie w swojej działalności o dobre imię gimnazjum.
5. Samorząd Uczniowski jest uprawniony do:
 - 1/ przedstawienia radzie pedagogicznej lub radzie gimnazjum wniosków i opinii we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - 2/ przedstawienia propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego gimnazjum wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3/ wyrażania opinii dotyczących problemów młodzieży,
 - 4/ udziału w formułowaniu przepisów wewnątrzgimnazjalnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 5/ wydawania gazetki lub prowadzenia kroniki gimnazjum,
 - 6/ zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosowanych w gimnazjum oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz o uczniach, poręczeń za uczniów,
 - 7/ udziału przedstawicieli z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,

- 8/ wnioskowania do dyrektora gimnazjum w sprawach powoływania nauczyciela na opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 9/ dysponowania, w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi,
- 10/ wydawania opinii na wnioski dyrektora o pracy nauczyciela,
- 11/ opiniowania programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki.

§ 26.

1. Wszystkie organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania problemów.
2. Koordynatorem współdziałania organów gimnazjum jest dyrektor, który:
 - 1/ zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2/ umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz gimnazjum,
 - 3/ zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami gimnazjum o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach,
 - 4/ organizuje spotkania przedstawicieli gimnazjum.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej pomiędzy organami gimnazjum lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
 - 1/ zbadania przyczyny konfliktu,
 - 2/ wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej i powiadomieniu o niej przewodniczących organów będących stronami.
4. Spory pomiędzy dyrektorem gimnazjum, a innymi organami gimnazjum rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu: organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 27.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez dyrektora gimnazjum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący gimnazjum do dnia 30 maja każdego roku.
2. Arkusz organizacyjny zawiera: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 28.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Szczegółową organizację roku szkolnego, w tym rozpoczęcie roku, jego zakończenie, czas trwania zimowej przerwy świątecznej, ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej oraz ferii letnich ustala rozporządzeniem minister MEN.
2. **Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, z wyjątkiem soboty, a kończą w najbliższy piątek po 18 czerwca.**
 - 1/ **Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno – wychowawcze rozpoczynają się w poniedziałek po 1 września.**
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez pięć dni w tygodniu.
4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dnia wolnego od zajęć, jeśli ten dzień wypada między dwoma kolejnymi dniami wolnymi od pracy lub jest to piątek wypadający bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę. Decyzję o takim potraktowaniu dnia podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą szkoły i radą pedagogiczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kurator oświaty, na wniosek dyrektora szkoły, może wyrazić zgodę na udzielenie dnia wolnego od zajęć dydaktyczno- wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających na ten dzień w wybraną sobotę.
6. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami, w szczególności w razie klęski żywiołowej, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz ferie zimowe i ferie letnie mogą być rozpoczęte lub zakończone w innych terminach, z tym, że zajęcia dydaktyczno – wychowawcze powinny trwać co najmniej 178 dni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kurator oświaty po uzyskaniu zgody ministra oświaty i wojewody.
7. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
8. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której określi czas trwania zajęć lekcyjnych

§ 29.

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), wniesiony najpóźniej do dnia 15 sierpnia przenosi ucznia do innej klasy uwzględniając:
 - 1/ możliwości lokalowe Gimnazjum,
 - 2/ równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach.
2. Uczeń może być przyjęty do klasy II i III na wniosek rodziców (prawnych opiekunów). Do wniosku dołącza się pisemną opinię o zachowaniu ucznia. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) powinien być zaopiniowany przez Dyrektora Gimnazjum, w którego obwodzie uczeń mieszka.
3. W przypadku niezgodności nauczanych języków przeniesienie będzie możliwe po złożeniu egzaminu klasyfikacyjnego obejmującego treści poprzednich klas przeprowadzonego zgodnie z procedurami zawartymi w WSO.
4. Przeniesienia w ramach oddziałów równoległych w gimnazjum następują na początku roku szkolnego po spełnieniu pkt 3.
5. Każdy oddział klasowy posiada swojego opiekuna zwanego dalej „wychowawcą”, którego przydziela dyrektor gimnazjum.
6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30.

1. Oddział klasowy realizujący zadania programowe wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dzieli się obowiązkowo na grupy:
 - 1/ oddział powyżej 24 uczniów przy nauczaniu języka obcego i informatyki,
 - 2/ oddział liczący więcej niż 30 uczniów przy nauczaniu biologii, chemii, techniki lub fizyki- na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3/ na zajęciach z wychowania fizycznego grupa może liczyć od 12 do 26 uczniów.

§ 31.

1. Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne / nauczycielskie / na podstawie pisemnego porozumienia pomiędzy dyrektorem, a daną placówką.

§ 32.

1. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy gimnazjum.
3. Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki.
4. Biblioteka czynna jest według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora Gimnazjum w Radziłowie.
5. Bibliotekarz zatrudniony jest przez dyrektora gimnazjum.
6. Realizacji celów i zadań biblioteki dokonuje się poprzez:
 - 1/ gromadzenie zbiorów lektur, czasopism i pomocy audiowizualnych,
 - 2/ opracowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - 3/ udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - 4/ współpracę z dyrektorem gimnazjum, radą pedagogiczną, samorządem oraz innymi instytucjami,
 - 5/ inwentaryzację księgozbioru przeprowadza się na wniosek dyrektora gimnazjum co najmniej 1 raz na 5 lat,
 - 6/ dyrektor gimnazjum sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela biblioteki, zapewnia wyposażenie pomieszczenia, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - 7/ w bibliotece działa aktyw biblioteczny złożony z łączników wytypowanych spośród uczniów wszystkich oddziałów.

§ 33.

1. Uczniów, którzy ukończyli 15 rok życia i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można kierować do klas tworzonych przy gimnazjum lub przy szkołach zawodowych, za zgodą rodziców ucznia lub prawnych opiekunów, w celu przysposobienia do pracy zawodowej.
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do takiego oddziału jest opinia wydana przez lekarza oraz opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy.

4. Przynależenie do pracy organizowane jest poza gimnazjum, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem gimnazjum, a szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 34.

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada:

- 1/ 13 sal lekcyjnych,
- 2/ salę komputerową,
- 3/ salę gimnastyczną,
- 4/ 1 pomieszczenie do zajęć świetlicowych
- 5/ bibliotekę
- 6/ boisko przyszkolne.

2. Ponadto w budynku szkoły znajdują się pomieszczenia:

- 1/ gabinet dyrektora gimnazjum,
- 2/ sekretariat,
- 3/ pokój nauczycielski,
- 4/ gabinet pedagoga.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 35.

1. Zatrudnienia dyrektora gimnazjum dokonuje organ prowadzący gimnazjum.
2. Pracownicy pedagogiczni to: dyrektor gimnazjum, nauczyciele, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy.
3. W uzasadnionych przypadkach w gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami specjalnymi dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela.
4. W gimnazjach ogólnodostępnych z oddziałami integracyjnymi zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.
5. W gimnazjum, które liczy 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

6. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego gimnazjum, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
7. Powierzenie tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

§ 36.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Zadania nauczycieli określają przepisy ustawy o systemie oświaty oraz wydane do niej rozporządzenia.
4. Nauczyciel w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy obowiązany jest realizować:
 - 1/ zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze określonego pensum,
 - 2/ inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych gimnazjum, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 3/ zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem.
5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. W gimnazjum działają: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe oraz zespoły problemowo- zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
7. Opiekę pedagogiczną nad uczniami sprawuje pedagog szkolny który działa wg planu zatwierdzonego przez Dyrektora Gimnazjum i zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną. Do obowiązków pedagoga należy w szczególności :
 - 1/ udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
 - 2/ przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego

młodzieży.

- 3/ sprawowanie indywidualnej opieki pedagogicznej,
- 4/ koordynacja udzielanej pomocy materialnej,
- 5/ nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 6/ koordynacja pracy w zakresie orientacji zawodowej oraz profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 7/ współudział w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczego, profilaktycznego szkoły,
- 8/ rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów,
- 9/ współdziałanie z instytucjami pomocy rodzinie,
- 10/ udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
- 11/ dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej w gimnazjum,
- 12/ współpraca w realizacji zadań z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą,
- 13/ pomoc wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych, prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych z młodzieżą mającą zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością i zachowaniem oraz inne zaburzenia emocjonalne.

8. Opiekę nad oczekującymi na zajęcia sprawuje wychowawca świetlicy do zadań którego należy :

- 1/ sporządzanie planu działalności świetlicy.
- 2/ sprawowanie opieki na przebywającymi na zajęciach
- 3/ współpraca z pracownikami szkoły polegająca na wspomaganiu działalności dydaktyczno – wychowawczej oraz opiekuńczej.

9. Pracownikami administracji i obsługi szkolnej są :

- 1/ sekretarz szkoły - odpowiada za sprawy kadrowe, archiwum, bieżącą pracę sekretariatu gimnazjum.
- 2/ woźna - sprzątaczką - odpowiada za czystość na terenie gimnazjum w godzinach ustalonych przez dyrektora gimnazjum.
- 3/ sprzątaczkę - odpowiadają za czystość w wydzielonym rejonie gimnazjum.
- 4/ konserwator - wykonuje drobne naprawy i konserwacje na terenie gimnazjum.

§ 37.

1. Prawa nauczycieli przedstawiają się następująco:

- 1/ nauczyciel decyduje o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu,
- 2/ jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, to decyduje o jego treści programowej,
- 3/ decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów w nauce

- swoich uczniów zgodnie z kryteriami zawartymi w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania,
- 4/ ma prawo współdecydować o ocenie z zachowania swoich uczniów,
 - 5/ ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów,
 - 6/ nauczyciel czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia gimnazjum.

§ 38.

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum, organem sprawującym nadzór pedagogiczny za:
 - 1/ poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach, stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działał,
 - 2/ stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych bądź przez niego wykorzystywanych.

§ 39.

1. Nauczyciel gimnazjum odpowiada służbowo przed władzami gimnazjum ewentualnie cywilnie lub karalnie za:
 - 1/ tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czas dyżurów mu przydzielonych,
 - 2/ za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu art. 108 kodeksu pracy wymierza się nauczycielom kary porządkowe zgodnie z kodeksem pracy,
 - 3/ nauczyciele mianowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązkom, o których mowa w art. 6 Karty Nauczyciela.

§ 40.

1. Dyrektor gimnazjum może zmienić nauczyciela wychowawcę w przypadku:
 - 1/ przeniesienia nauczyciela,
 - 2/ długotrwałej nieobecności,
 - 3/ braku efektów pracy wychowawczej,
 - 4/ po złożeniu na ogólnym zebraniu rodziców danej klasy wniosku o zmianę wychowawcy i opowiedzeniu się za tym wnioskiem 51% obecnych (lub 2/3)po upływie 3 miesięcy nauki.

§ 41.

1. Wychowawca ma prawo do:

- 1/ współdecydowania z samorządem klasy, z rodzicami / opiekunami/ uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2/ uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno- pedagogicznej w swojej pracy wychowawczej od dyrektora gimnazjum,
- 3/ ustanawiania przy współpracy z klasową i szkolną radą rodziców własnych form wynagradzania i motywowania do pracy swoich wychowanków.

§ 42.

1. Wychowawca odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za:

- 1/ osiąganie celów wychowania w swojej klasie,
- 2/ integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i gimnazjum,
- 3/ poziom opieki i pomocy swoim wychowankom będącym w trudnej sytuacji szkolnej lub wychowawczej,
- 4/ prawidłowość dokumentacji uczniowskiej swojej klasy.

§ 43.

1. Sprawy ekonomiczne w stosunku do wszystkich pracowników gimnazjum prowadzi Gmina Radziłów.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM I RODZICE

§ 44.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się:

- 1/ z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum,
- 2/ na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, jeśli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba miejsc, którym dysponuje gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:

- 1/ wybrane zajęcia edukacyjne:
 - a/ język polski
 - b/ matematyka
 - c/ historia

- d/ przyroda
 - 2/ liczba punktów za oceny z zajęć edukacyjnych:
 - celujący – 5 punktów,
 - bardzo dobry – 4 punkty,
 - dobry – 3 punkty,
 - dostateczny – 2 punkty
 - 3/ liczba punktów ze sprawdzianu od 30 do 40
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów.
 4. Do gimnazjum przyjmowane są, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
 5. Do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1/ świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2/ pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na warunkach określonych w odrębnych przepisach ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, na podstawie art.16, ust.8 ustawy o systemie oświaty,
 - 3/ świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce , na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia,
 6. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 5, pkt. 2, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
 7. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
 8. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

- 1/ uczyć się danego języka (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego albo,
 - 2/ kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole albo,
 - 3/ uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.
9. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzają nauczyciele danego języka obcego z tej samej szkoły lub innej szkoły, wyznaczonej przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może zapewnić nauczyciela danego języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora innej szkoły.

§ 45.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
3. Na wniosek rodziców dyrektor gimnazjum może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dyrektor określa również warunki jego spełniania.
4. Uczeń spełniając odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub ukończenia szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

§ 46.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać 7 zajęć edukacyjnych,
 - 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo przed formami przemocy fizycznej oraz ochrony,
 - 3/ przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi gimnazjum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi czy wyjaśnień,
 - 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5/ swobody wyrażania swoich przekonań, w szczególności dotyczących życia gimnazjum, a także światopoglądowych i religijnych:
 - a/ gimnazjum organizuje lekcje religii,

- b/religia nie jest przedmiotem obowiązkowym,
- c/uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii gimnazjum na ten czas zapewnia opiekę,
- 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - a/ ma prawo należeć do dowolnego koła zainteresowań,
 - b/ reprezentowania gimnazjum w konkursach czy zawodach,
- 7/ korzystania z pomieszczeń gimnazjalnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć pod nadzorem nauczyciela,
- 8/ jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu ,
- 9/ bieżącej informacji o swoich ocenach z przedmiotu,
- 10/być ocenianym wyłącznie za wiadomości i umiejętności,
- 11/znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości. Sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia i najwyższej dwa w ciągu tygodnia,
- 12/opiniowania projektu oceny z zachowania swoich kolegów,
- 13/powtórzenia przez nauczyciela wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
- 14/zadawania pytań nauczycielom w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
- 15/wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym z zadań domowych,
- 16/wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową,
- 17/organizowania zajęć kulturalnych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora gimnazjum,
- 18/korzystania z porad poradni psychologiczno- pedagogicznej,
- 19/zmienić gimnazjum w ciągu roku szkolnego,
- 20/dyskrecji w sprawach osobistych, korespondencji uczuć,
- 21/korzystania ze środków, którymi dysponuje rada rodziców,
- 22/odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
- 23/ do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 24/ do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 25/ redagowania gazetki szkolnej,
- 26/ organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 27/ wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 47.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1/ Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum.
- 2/Systematycznego przygotowania się do zajęć lekcyjnych (kartkówka

- nie wymaga uprzedzenia uczniów).
- 3/ Systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki.
 - 4/ Okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły.
 - 5/ Wykonywania poleceń wydawanych przez wszystkich nauczycieli i pracowników obsługi.
 - 6/ Dostosowania się do organizacji nauki w Gimnazjum: uczniom zabrania się biegania po korytarzach i klatkach schodowych, przebywania podczas przerw międzylekcyjnych, w salach (z wyjątkiem dyżurnych) , siadania na parapetach, poręczach, schodach, przebywania na korytarzu przy widowni, samowolnego oddalania się z budynku Gimnazjum.
 - 7/ Dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających zarówno w Gimnazjum jak i poza nim; za powyższe przekroczenia stosuje się w Gimnazjum surowe kary poczynając od przeniesienia do równoległego oddziału i kary wyższe.
 - 8/ Zmieniać obuwie na sportowe bądź tekstylne (tenisówki, trampki, halówki). Uczniowie którzy ze względów zdrowotnych nie mogą chodzić np. w trampkach, powinni posiadać obuwie zdrowotne.
 - 9/ Dbania o porządek min. w łazienkach gdzie w czasie przerw międzylekcyjnych dyżurują uczniowie z najstarszych klas zgodnie z ustaleniami przyjętymi przez SU. Dyżurny zobowiązany jest do noszenia na rękawie czerwonej opaski.
 - 10/ Przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do gimnazjum.
 - 11/ Przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia.
 - 12/ Przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
 - 13/ Szanować i chronić mienie szkolne.
 - 14/ Dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu Gimnazjum oraz własną poprzez nie stosowanie makijażu, nie malowanie włosów, paznokci, nie noszenie kolczyków (klipsów) - przez chłopców oraz nakryć głowy w budynku szkolnym.
 - 15/ Podporządkować się poleceniom i zarządzeniom dyrektora gimnazjum, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego.
 - 16/ Godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz.
 - 17/ Przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu.
 - 18/ Szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka.

- 19/ Przestrzegać zasad higieny osobistej..
- 20/ Uzupełniać braki wynikające z nieobecności w gimnazjum.
- 21/ Usprawiedliwiać nieobecności na najbliższej godzinie wychowawczej

§ 48.

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu gimnazjum i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
 - 1/ upomnienie lub nagana wychowawcy klasy,
 - 2/ upomnienie lub nagana dyrektora gimnazjum,
 - 3/ zawieszenie do reprezentowania gimnazjum na zewnątrz, do udziału w wycieczkach szkolnych lub imprezach organizowanych przez gimnazjum,
 - 4/ przeniesienia do innej równorzędnej klasy,
 - 5/ skreślenia z listy uczniów gimnazjum z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum (w uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora do innej szkoły)
2. Przeniesienie do innego gimnazjum może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1/ kilkukrotne spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) nie przynoszą pożądanego efektów,
 - 2/ współpraca z pedagogiem i Sądem dla Nieletnich nie przynoszą rezultatów.
3. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
4. Uczeń ma prawo do wniesienia pisemnego odwołania od kary wymierzonej przez nauczyciela do dyrektora gimnazjum w terminie 7 dni od daty wymierzenia kary.
5. Dyrektor gimnazjum może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie nauczyciela wychowawcy lub samorządu uczniowskiego.
6. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia pisemnego odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora gimnazjum do Kuratora Oświaty w Białymstoku w terminie 7 dni od wymierzenia kary.

§ 49.

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe i aktywną pracę społeczną na rzecz gimnazjum w następujących formach:

- 1/ pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2/ wyróżnienie przez dyrektora gimnazjum na apelu,
 - 3/ przyznanie nagrody rzeczowej: dyplomu, książki itp.
 - 4/ wystosowanie listu pochwalnego do rodziców lub opiekunów,
2. Dopuszcza się nagradzanie zbiorowe zespołu lub klas/puchary, odznaki itp./

§ 50.

1. Władze gimnazjum mają obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 51.

1. W gimnazjum obowiązują przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny, z uwzględnieniem w szczególności warunków pracy i nauki w czasie pobytu w szkole oraz w czasie zajęć z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych i wycieczek turystycznych ustalonych rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Statut gimnazjum może być znowelizowany przez Radę Pedagogiczną Gimnazjum.
4. Zmiany w statucie oznaczone pogrubioną czcionką zostały zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 18 września 2006 roku.